



или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены ДООУ в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств на счет ДООУ;
  - оказанием родителями (законными представителями), иными лицами различных услуг ДООУ: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и других услуг, и работ;
  - иного имущества, предназначенного для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.5. ДООУ, принимая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.6. Добровольные пожертвования передаются ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет ДООУ. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

2.8. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании заявления и договора добровольного пожертвования, с указанием целевого назначения пожертвования.

2.9. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

2.10. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными ДООУ средствами. Администрация ДООУ и председатель родительского комитета представляют ежегодно отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований родительскому комитету с последующим размещением на сайте ДООУ.

## **1. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. В начале учебного года утверждается план материально-технического оснащения ДООУ.

3.2. Распоряжение принятыми добровольными пожертвованиями с учетом их целевого назначения осуществляется заведующим ДООУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с родительским комитетом ДООУ

3.3. Расходование принятых добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.4. Использование принятых средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы ДОУ, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

## **2. Ответственность**

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

## **5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях ДОУ, а также изменения и дополнения к нему, согласовываются с родительским комитетом ДОУ и утверждаются приказом по ДОУ.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.