

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 47 х. ПРИКУБАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Протокол педагогического совета № 1 (установочный)

31.08.2023г.

Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ на 2023-2024 учебный год с учетом Федеральной образовательной программы (ФОП) и ФГОС».

Форма проведения заседания: очный, в формате единого дня педагогических советов. Время 13.00-14.30

Присутствовало: 8 человек.

Отсутствовало: 0

Председатель: заведующий МБДОУ д/с № 47 Орёл Г.У.

Секретарь: воспитатель Сокол С.П.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения плана работы за летний оздоровительный период 2023г.
2. Основные направления работы на новый учебный год, принятие годового плана.
3. Утверждение расписаний занятий, режимов дня, регламент образовательной деятельности.
4. Обсуждение и утверждение ОП ДО.
5. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов.
6. Выборы аттестационной комиссии на новый учебный год, утверждение плана-графика курсовой подготовки педагогов на 2023-2024 учебный год
7. Проект решения педагогического совета.
8. Обсуждение расстановки кадров по группам.

Ход педагогического совета:

Заведующий МБДОУ д/с № 47 предложил утвердить повестку дня.

Результаты голосования: «за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0

Слушали воспитателя Сокол С.П., которая ознакомила педагогов с повесткой дня. Предложила выбрать секретарём педагогического совета на 2023-2024 учебный год воспитателя Сальник Е.М.

Решили: выбрать секретарем педагогического совета на 2023-2024 учебный год воспитателя Сальник Е.М.

По первому вопросу слушали воспитателя Сокол С.П. Она подвела итоги выполнения решений педагогического совета № 5 за 2022/23 учебный год и отметила, что решения были выполнены в полном объёме. Далее воспитатель прокомментировала каждое выполненное решение. Она зачитала справку по итогам педагогической работы за 2022/23 учебный год. Также педагог подвела итоги летней оздоровительной работы.

Решили: признать работу педагогического коллектива ДОО за 2022/23 учебный год удовлетворительной

По второму, третьему, четвёртому и пятому вопросу заслушали члена рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО  
1 Выступила воспитатель-Сокол С.П. член рабочей группы по переходу на ФОП ДО. Она рассказала о ходе разработки образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Также был представлен согласованный проект ОП ДО на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива.

Сокол С.П. выступила с приоритетными направлениями работы на 2023/24 учебный год. Представила годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году. Воспитатель зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа.

Также вынесла на согласование ряд локальных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в новом, 2023/24 учебном году. Также Светлана Павловна пояснила, что расписание ООД составлено с учетом требований законодательства. Однако предложила познавательную исследовательскую деятельность в рамках реализации содержания образовательной области «познавательное развитие» выносить на прогулку в старшей смешанной группе на усмотрение воспитателя и в зависимости от образовательной ситуации.



Воспитатель Кулик Л.В. предложила внести в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений, реализацию парциальной программы, разработанной творческой группой педагогов детского сада и отражающей региональный компонент образовательной деятельности с детьми.

Решили: Принять образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года. Срок: постоянно.

Принять годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год.

По шестому вопросу заслушали члена аттестационной комиссии  
1 Воспитатель Газина К.Н член аттестационной комиссии МБДОУ д/с № 47, рассказала о новом Порядке аттестации педагогических работников, который утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196 . Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года. Также были внесены изменения в количественный состав аттестационной комиссии на базе детского сада. Еще докладчик рассказала о новых квалификационных категориях — «педагог-методист» или «педагог-наставник». Таковую аттестацию проводят по желанию работника. На эти категории могут только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Решили: утвердить график повышения квалификации и график аттестации на 2023-2024 учебный год.

По восьмому вопросу заслушали заведующего Орёл Г.У, воспитателя Сокол С.П. – они представили педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023/24 учебный год:

положение о ВСОКО;

графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;

сетка образовательной нагрузки;

расписание ООД в возрастных группах;

Утверждение годового плана работы МБДОУ д/с № 47 на 2023/24 учебный год.

Выбор парциальных программ, методических пособий в части ОП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФОП.

Рабочих программ педагогов.

Утверждение календарного графика, учебного плана

Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса

Решили: Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2023/24 учебный год с изменениями и дополнениями:

•положение о ВСОКО;

•графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;

•сетка образовательной нагрузки;

- расписание ООД в возрастных группах;
- Утверждение годового плана работы МБДОУ д/с № 47 на 2023/24 учебный год.
- Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФОП.
- Утверждение графиков работы, рабочих программ.
- 
- Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
- Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса

По восьмому вопросу заслушали заведующего Орёл Г.У - провела инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

Представление проекта решений педагогического совета:  
Считать все решения, принятые на педагогическом совете № 1 за 2022/23 учебный год, выполненными в полном объеме.

Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Секретарь педагогического совета



Сокол С.П.

Председатель педагогического совета, заведующий



Орёл Г.У