

Протокол № 4

24.03.2023

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Цель: знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО. Обсуждение состава рабочей группы для перехода на ФОП, определение задач перед членами группы: разработка плана-графика мероприятий и согласование его с коллегами.

Форма проведения заседания: очный, в формате единого дня педагогических советов. Время 13.00 – 14.30

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовало: 0 человек

Председатель: заведующий МБДОУ д/с № 47 Орёл Г.У

Секретарь: воспитатель Сальник Е.М

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующего. Утверждение повестки педагогического совета. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. (Г.У. Орёл – 10 мин)
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика. (Г.У. Орёл – 30 мин)
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения. (С.П. Сокол – 20 мин)
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.(С.П. Сокол – 15 мин)
5. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 47 (Кулик Л.В. – 5 мин)
6. Разное (10 мин)

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали: заведующего детским садом Орёл Г.У Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета

Голосовали: за – 8 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.
Принять повестку педсовета без поправок и приступить к работе.

По второму вопросу слушали: председателя пед.совета Г.У. Орёл. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ОП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять не менее 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

Решение: воспитателю Сокол С.П. проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

Ответственный: воспитатель Сокол С.П.

По третьему вопросу слушали: воспитателя Сокол С.П. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Педагогические работники объединились в две мини-группы. Каждой из мини-групп были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № б/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

Решение: принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. Ответственный: воспитатель Сокол С.П. Срок – август 2023г.

По четвертому вопросу слушали: воспитателя Сокол С.П. Она представила педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- Организационно - управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

Решение: . Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО. Ответственный: воспитатель Сокол С.П. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО. Ответственный: воспитатель Сокол С.П. Срок: апрель–май 2023 года;

По пятому вопросу слушали воспитателя Кулик Л.В. Предложила обсудить вопрос о правилах приема на обучение воспитанников в данное учебное заведение

Решение: правила приема на обучение воспитанников принять к утверждению и подписанию.

Председатель педагогического совета

Секретарь



Г.У. Орёл

Е.М. Сальник