

Утвержден на профсоюзном собрании

Протокол № 1 от 14.01.2023 г.

Председатель ПК



**Годовой план работы  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 47 на 2023 год.**

### Профсоюзные собрания

мероприятия	сроки	ответственный
1. Утверждение плана профсоюзной организации на 2023 год. 2. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДООУ по созданию безопасных условий труда.	январь	Кулик Л.В.
1. Итоги выполнения коллективного договора за I полугодие 2023 год. 2. Организация летне-оздоровительной работы для сотрудников МБДОУ и их детей.	май	Кулик Л.В.
1. Готовность МБДОУ к новому учебному году.	август	Кулик Л.В.
1. Итоги выполнения коллективного договора за II полугодие 2023 год.	декабрь	Кулик Л.В.

### Заседания профсоюзного комитета

мероприятия	сроки	ответственный
1. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на I квартал 2023 год. 2. Об ходатайстве в выделении путевок на базу отдыха работников ДООУ.	Январь	Кулик Л.В.
1. Об утверждении типового положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда ДООУ. 2. О результатах проверки состояния и хранения трудовых книжек. 3. О подготовке к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	Февраль	Туривненко Н.Л.  Кулик Л.В.
1. О ходе прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДООУ. 2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на II квартал 2023 год. 3. Об подготовке проведению субботника.	март	Кулик Л.В.  Туривненко Н.Л.
1. Об итогах работы ПК за организацией мероприятий по соблюдению техники безопасности. 2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Кулик Л.В.  Туривненко Н.Л.
1. Организовать рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте. 2. О подготовке к ремонту здания. 3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.	май	Туривненко Н.Л.  Кулик Л.В.
1. Итоги выполнения коллективного договора за I полугодие 2023 год. 2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на III квартал 2023 год.	июнь	Кулик Л.В.

1. Проверка профсоюзной документации.	июль	Кулик Л.В.
1. О готовности ДООУ к новому учебному году. 2. О тарификации работников ДООУ.	август	Кулик Л.В.
1. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». 2. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на IV квартал 2023 год. 3. Оформление профсоюзного уголка.	сентябрь	Кулик Л.В.
1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Об организации работы с молодыми специалистами.	октябрь	Туривненко Н.Л.  Кулик Л.В.
1. Утверждение списка детей сотрудников членов профсоюза на получение новогодних подарков 2. О подготовке профсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора за 2023 год и внесение дополнений в коллективный договор.	ноябрь	Кулик Л.В.
1. Утверждение годового статистического отчета. 2. Согласование график отпусков работников на 2024 год. 3. Работа по составлению Социального паспорта коллектива. 4. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДООУ.	декабрь	Кулик Л.В.

Общие мероприятия	сроки
<p><b>1. Осуществлять контроль за:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ходом выполнения Соглашения по охране труда;</li> <li><input type="checkbox"/> Заключение договоров с работниками, принятыми на работу;</li> <li><input type="checkbox"/> Ходом выполнения Соглашения по охране труда;</li> <li><input type="checkbox"/> Своевременностью выплаты заработной платы</li> </ul> <p><b>2. Организовать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Поздравление юбиляров;</li> <li><input type="checkbox"/> Новогодний утренник для детей членов Профсоюза;</li> <li><input type="checkbox"/> Празднование дня дошкольного работника, 8 марта, дня пожилого человека;</li> <li><input type="checkbox"/> Субботники по уборке территории;</li> <li><input type="checkbox"/> Летний отдых сотрудников МБДОУ.</li> </ul> <p><b>3. Анализировать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Состояние профсоюзного членства;</li> <li><input type="checkbox"/> Выполнение сторонами коллективного договора;</li> <li><input type="checkbox"/> Выполнение Соглашения по охране труда.</li> </ul>	В течении года