



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с № 47
Л.И.Рысюкова
Приказ № 36 от 05.03.2018г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 47

№п/п	мероприятия	сроки исполнения	ответственные
1	Провести мониторинг всех локальных нормативных актов на предмет выявления коррупционных факторов, а также разработать правовые акты по противодействию коррупции	до 25.03.2018г	Заведующий ДОУ
2	Принять меры, направленные на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование негативного отношения к коррупционному поведению	до 25.03.2018г	Заведующий ДОУ
3	Проводить мероприятия по разъяснению работникам и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства противодействия коррупции	постоянно	воспитатели
4	Разместить Положение об антикоррупционной политике МБДОУ д/с № 47	до 25.03.2018г	Заведующий ДОУ
5	Обеспечить конкретизацию полномочий работников с закреплением их в должностных инструкциях, внести изменения при разработке	до 25.03.2018г	Заведующий ДОУ

6	Своевременно уведомлять работодателя и правоохранительные органы о фактах склонения работников образования и родителей к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующий ДОУ
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ д/с № 47	до 25.03.2018г	Заведующий ДОУ
8	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ д/с № 47	до 25.03.2018г	Заведующий ДОУ
9	Разработать порядок уведомления работодателя о склонении к совершению коррупционных нарушений	до 25.03.2018г	Заведующий ДОУ
10	Разработать памятки о недопущении совершения коррупционного нарушения	до 25.03.2018г	Заведующий ДОУ
11	Разместить в группах ДОУ в доступных для родителей местах ящики для обращений по предупреждению коррупции и расходованию добровольных пожертвований	до 25.03.2018г	воспитатели
12	С целью оценивания обстановки периодически проводить анкетирование родителей по вопросам привлечения родительских средств	ежеквартально	воспитатели
13	Размещение отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов на сайте ДОУ	ежемесячно	Заведующий ДОУ
14	Разместить телефоны «горячей линии», электронные адреса приемных правоохранительных и контрольно-надзорных органов, локальных актов о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и	постоянно	Заведующий ДОУ

	юридических лиц, реквизиты расчетного счета учреждения на сайте и других информационных ресурсах ДОУ		
15	При выявлении нарушений по борьбе с коррупцией в обязательном порядке ставить вопрос о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	постоянно	Заведующий ДОУ