

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 47  
от 05.12.2014г №114

**Положение**  
**о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 47 хутора Прикубанского муниципального образования**  
**Славянский район**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 —ФЗ, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) МБДОУ д/с № 47, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3 .Сайт МБДОУ обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью ДОУ.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо старше 18 лет, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта ДОУ регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.5.Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

### **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта ДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа ДОУ.

2.2.2. Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДОУ;

2.2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта ДООУ формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

3.3. Размещение ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте ДООУ размещается обязательная информация согласно утвержденного регламента формирования и обновления сайта и перечня информационных страниц.

3.5. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

### **4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- инициативные педагоги,
- родители воспитанников (законные представители),
- специалисты в области информационных технологий;

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

- перечень обязательно предоставляемой информации;
- график размещения информации, её удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом ДООУ утверждается руководителем.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.5. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта ДООУ, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта ДООУ.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены редколлегии Сайта ДООУ обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта ДООУ согласно Регламенту и размещение динамической (оперативной) информации - информационных сообщений и хроники по ходу и итогам работы детского сада и информации, включающей материалы, обновляемые с установленной периодичностью.

5.2. Администратор осуществляет:

- о оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения всей информацией и информацией, размещаемой на продолжительный срок; о консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;
- о изменение структуры Сайта, по согласованию с руководителем; о программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте учреждения несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

6.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников..

Принято с учетом мнения коллегиального органа  
управления педагогического совета, протокол от  
28.11.2014г № 2